

INFORMACE A ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“)

I. Správce osobních údajů

Mateřská škola Mnichovo Hradiště, se sídlem: Mírová 683, 295 21 Mnichovo Hradiště, IČO: 70989001, Tel: +420 326 772 330, ID datové schránky: 9ztrajt, (dále jen „správce“), jakožto správce¹ osobních údajů, si tímto dovoluje informovat na základě tohoto Zákona o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících, pokud není uvedeno Zákonem jinak, jedná se o ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - (dále jen „GDPR“).

II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl nebo v jakém rozsahu jsou nezbytná pro naplnění právního titulu správce, resp. v rozsahu, ve kterém osobní údaje správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce ve znění Zákona.

III. Zdroje osobních údajů

přímo od subjektů poskytující osobní údaje nebo ze zdrojů, které jsou základním předpokladem k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektů údajů, které jsou určovány obecně závaznými předpisy, jako nezbytné nutné náležitosti pro jednání smluvních stran a naplnění zákona činnosti správce, výkon veřejné moci a veřejný zájem, přičemž se jedná zejména o shromážděné nebo předané osobní údaje, ale i odvozové údaje z poskytnutých údajů, jako jsou veřejné dostupné rejstříky, seznamy a evidence/záznamy (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam aj.) kamerové systémy, které jsou ve správě či vlastnictví správce, a jejich provoz se realizuje za účelem ochrany osob a majetku správce proti případným protiprávním jednáním dalších subjektů.

IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování jsou vždy zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění činnosti správce pro plnění právní povinnosti, oprávněného zájmu
- Dále kategorie osobních údajů zpracováváné v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů
- A údaje o chování na našem webu (více uvedeno v dokumentu Zásady práce s cookies, uveřejněného na webových stránkách správce.

V. Kategorie subjektů údajů

Žák, zákonný zástupce/rodič, zaměstnanec správce, externí spolupracovník (fyzická osoba podnikající i nepodnikající), partner správce, dopravce, dodavatel služby, zaměstnanec správce, uchazeč o zaměstnání, nebo jiná osoba, které je ve smluvním vztahu ke správci, dále uchazeč o zaměstnání, fyzické osoby zapojené do zpracování osobních údajů, dále jiné subjekty údajů.

VI. Předání osobních údajů

Orgány veřejné správy (policie, exekutoři, orgány sociálně-právní ochrany dětí, a další), resp. státní aj. orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy nebo na základě Vámi uskutečněného souhlasu se zpracováním osobních údajů, dále zejména Základní školy, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Česká školní inspekce, Cermat, Český statistický úřad, případně Krajská hygienická stanice a jiné organizace státní správy a samosprávy, dále finanční a pojišťovací ústavy případně osoby zajišťující poštovní a emailové rozesílky osoby nebo naše soutěže a akce pro žáky, rodiče a partnery správce, dále dodavatelské společnosti, které zajišťují správu IT, webové stránky, případné dotazníky spokojenosti a technické operace zpracování (dodavatelé informačních systémů a aplikací, jako je školní matrika, školní jídelna, a jiné) a další zpracovatelé správce nebo další možní příjemci na území ČR, zahraničí, státy EU. Detailnější informace ohledně zpracovatelů a příjemců osobních údajů naleznete v textu dokumentu, kterým nám buď udělujete souhlas se zpracováním osobních údajů, nebo kterým vás informujeme o zpracování osobních údajů při poskytování/prodeji našeho produktu nebo konkrétní služby na základě naší smluvní povinnosti, případně na základě oprávněného zájmu.

VII. Účel zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními tituly stanovenými Nařízením.

Nejčastějším právním titulem pro zpracování osobních údajů je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, tedy proto, že tak stanoví zákon.

Účely zpracování osobních údajů subjektů údajů:

- školní matrika (evidence školní matriky);
- pedagogická činnost a výuka - vzdělávání žáka vč. přihlášky/přestupy a rozhodnutí o přijetí ke studiu a ukončení studia;
- evidence úrazů žáka;
- zjišťování vyhodnocování informací souvisejících se vzděláním a předávání informací zákonným zástupcům;
- vyřizování žádostí související s výše uvedenými účely zpracování osobních údajů subjektů údajů
- vydávání duplikátů, rozhodnutí;
- pořádání soutěží, akcí a účast správce;
- prezentace aktivit žáků a propagace správce;
- zajištění stravování žáků;

¹ Správce osobních údajů určuje za jakým účelem a jakými prostředky budou osobní údaje zpracovávány, shromážděny, zaznamenány a tříděny nebo zpřístupněny, a také za řádné provádění takového zpracování vašich osobních údajů nese správce odpovědnost.

- nábor zaměstnanců, výběrové řízení na volná pracovní místa;
- jednání, uzavření a plnění nájemní a nájemní smlouvy podle zákona č. 89/2012, Občanský zákoník.
vnitřní administrativní potřeby a interní evidence a ochrana práv a zájmů správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. vymáhání pohledávek, nároků z náhrady škod, správního řízení podle zvláštních předpisů, tvorba statistik pro statistické účely)
- archivnictví vedené na základě zákona,
- plnění zákonných povinností ze strany správce a na základě jeho zákonných činností
- ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů – bezpečnost majetku žáků a správce;
- vylepšení webu správce na základě jejich využívání
- statistické výkaznictví.

VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Je prováděno pouze na pracovištích a v sídle zaměstnanci správce, jako zpracovatele za pomoci výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad a technických či organizačních opatření pro správu a zpracování osobních údajů.

IX. Doba zpracování – uložení osobních údajů

Doba uložení jednotlivých dokumentů obsahujících osobní údaje se řídí zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a vnitřním předpisem správce (Spisový a skartační plán). Správce zpracovává osobní údaje jen po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy a osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, nebo uplynula doba, po kterou mohou být tyto údaje zpracovávány, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.

X. Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů ve smyslu Zákona, pokud není stanoveno jinak v důsledku zákonem určených Výjimek a nebo GDPR.

V souladu s ustanovením Zákona a dále na základě čl. 6 odst. 1 GDPR může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,

- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

XI. Technická a organizační opatření pro bezpečnost osobních údajů subjektů údajů

1. Správce přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení osobních údajů:

- všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech a řádně proškoleny správcem v oblasti zpracování osobních údajů;
- funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů jsou pravidelně a v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou vlastní auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace;
- pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
- provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů;
- schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole;
- schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;
- zavedl proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
- schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
- antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
- zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;
- při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.

2. Správce průběžně přijímá další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění (dále jen „porušení zabezpečení osobních údajů“), a to dle svého uvážení a s přihlédnutím ke stavu techniky.

XII. Práva subjektů údajů

1. Základní a nezbytné náležitosti žádostí pro uplatnění práv subjektů údajů jsou uveřejněny v dokumentu Náležitosti pro uplatnění práv, uveřejněného na webových stránkách správce. V uvedeném dokumentu jsou vyjmenována práva subjektů údajů a zároveň jsou připraveny formuláře pro uplatnění práv subjektů údajů a to vždy na pracovištích správce.

2. V souladu se ustanovením § 28 Zákona informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- účelu zpracování, kategorii dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
- pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, poučení o právech požádat o opravu, omezení zpracování nebo výmaz osobních údajů a zdroji těchto údajů.

3. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce či zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat správce o vysvětlení, dále požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů,
- je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1 shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav,
- nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů, sídlící na adrese: Pplk. Sochora 27, 170 00, Praha 7, tel. 234 665 800 nebo emailem: posta@uouu.cz,
- postup podle odstavce 1 nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo,
- kontaktní údaj na pověřence pro ochranu osobních údajů správce: Algotech a.s.
Tel: +420 326 776 611, email: poverenec@mnhradiste.cz/mtravnicsek@algotech.cz.